

Muzikaal, slagvaardig en met oog voor talent

Beleidsplan 2014 – 2020

Christelijk Gemengd Koor

Cantate Deo

Amersfoort

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
1.1 Missie	3
1.2 Statuten.....	3
1.3 Aanleiding.....	3
1.4 Doel van het beleid	3
1.5 Doel van het beleidsplan.....	4
2 Organisatiestructuur	5
2.1 Doelstelling.....	5
2.2 Verantwoording	5
2.3 Uitvoering	5
2.4 Werving en selectie bestuurs-, commissie- en werkgroepleden	5
2.5 Bestuur.....	5
2.6 Samenstelling bestuur.....	5
2.7 Commissies.....	7
3. Kwaliteitsbeleid zangniveau	9
3.1 Doelstelling.....	9
3.2 Verantwoording	9
3.3 Uitvoering	9
3.4 Beleidsuitgangspunten.....	9
4. Dirigent	10
5. Repertoire	11
5.1 Doelstelling.....	11
5.2 Verantwoording	11
5.3 Uitvoering	11
5.4 Beleidsuitgangspunten.....	11
6. Repetities	13
6.1 Doelstelling.....	13
6.2 Verantwoording	13
6.3 Uitvoering	13
6.4 Beleidsuitgangspunten.....	13
7 Concerten en zangavonden	14
7.1 Doelstelling.....	14
7.2 Verantwoording	14
7.3 Uitvoering	14
7.4 Beleidsuitgangspunten.....	14
8 Financiën	16
8.1 Doelstelling.....	16
8.2 Verantwoording	16
8.3 Uitvoering	16
8.4 Beleidsuitgangspunten.....	16
9 Public relations	18
9.1 Doelstelling.....	18
9.2 Verantwoording	18
9.3 Uitvoering	18
9.4 Beleidsuitgangspunten.....	18

1 Inleiding

In de ledenvergadering van 10 januari 2013 is besloten tot het opstellen van een beleidsplan voor de periode 2014-2020. Hiervoor is een beleidscommissie in het leven geroepen, bestaande uit drie bestuursleden en twee koorleden.

Bij het tot stand komen van dit beleidsplan is veelvuldig gebruik gemaakt van de uitkomsten van de enquête die in het najaar van 2012 onder de koorleden is gehouden.

Het beleidsplan is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 30 januari 2014.

1.1 Missie

Christelijk Gemengd Koor Cantate Deo, sinds 6 oktober 1965 gevestigd te Amersfoort, heeft een reputatie die de regio Amersfoort inmiddels ver overstijgt.

De doelstelling van Cantate Deo is de beoefening van de zang in het algemeen en van het christelijk lied in het bijzonder, eventueel met instrumentale begeleiding. Het doel wordt bereikt door de wekelijkse repetitieavonden, het geven van concerten en zangavonden of medewerking verlenen hieraan, het deelnemen aan en/of organiseren van evenementen op muzikaal gebied en alle andere activiteiten die de instandhouding en de ontwikkeling van Cantate Deo kunnen bevorderen.

Als grondslag voor haar activiteiten aanvaardt Cantate Deo de Bijbel als Gods woord, evenals de belijdenisgeschriften van de reformatorische kerken.

Cantate Deo wil een vitale/ontspannen vereniging zijn met een hoge artistieke kwaliteit en een sterke onderlinge verbondenheid.

1.2 Statuten

Cantate Deo is opgericht op 6 oktober 1965. Dit is vastgelegd in statuten die op 9 maart 1982 zijn gepasseerd bij notaris J. Prins te Amersfoort, en laatst gewijzigd op 4 december 1996 bij notarissen Veldhuizen & Beens te Amersfoort.

1.3 Aanleiding

Het vorige beleidsplan van Cantate Deo was opgesteld voor de jaren 2003 tot en met 2008.

Cantate Deo wil graag zijn plaats behouden tussen de vele christelijke gemengde koren die Nederland rijk is. Om daarin onderscheidend te zijn en te blijven is eind 2012 een uitgebreide enquête gehouden onder de leden. In totaal 98% (!) van de leden heeft de enquête uitvoerig ingevuld en het bestuur van zeer veel bruikbare informatie voorzien. Teneinde de uitkomsten van deze enquête en de suggesties en tips van de koorleden zoveel mogelijk voor de toekomst te borgen is dit beleidsplan opgesteld. Bij dit beleidsplan hoort een actieplan dat uitwerking geeft aan veel ontwikkelingen die de komende jaren gestalte gaan krijgen.

1.4 Doel van het beleid

Het doel van het beleid is om de bestaansmogelijkheid van Cantate Deo veilig te stellen voor de toekomst. Daarvoor is het nodig om te anticiperen op de (demografische) ontwikkelingen binnen Cantate Deo en de doelstellingen met betrekking tot de muzikale kwaliteit vast te leggen. Het is belangrijk de naamsbekendheid van Cantate Deo in de samenleving te bevorderen, mede met het oog op samenwerking met andere partijen, het verkrijgen van subsidies, sponsoring en publiciteit.

1.5 Doel van het beleidsplan

De titel van dit beleidsplan is: 'Muzikaal, slagvaardig en met oog voor talent'.

- **Muzikaal** van een bovengemiddeld niveau en een vereniging waar letterlijk en figuurlijk gesproken muziek in zit.
- **Slagvaardig** waar het gaat om besturen en uitvoeren in de breedste zin van het woord.
- **Oog voor talent** waar het de bestuurlijke en uitvoerende talenten en gaven van leden betreft.

Dit beleidsplan is een leidraad bij de totstandkoming van het beschreven beleidsdoel. De verantwoording voor het realiseren van de gestelde doelen ligt primair bij het bestuur, maar zij worden hierin bijgestaan door commissies, werkgroepen en individuele koorleden. In dit beleidsplan wordt per onderwerp omschreven wat de doelstelling is, wie verantwoordelijk is voor het realiseren van deze doelstelling en wie zorgdraagt voor de uitvoering van deze doelstelling.

Bij de meeste hoofdstukken van het beleidsplan zijn beleidsuitgangspunten geformuleerd. Indien daartoe aanleiding bestaat kan het bestuur, gemotiveerd en onderbouwd met steekhoudende argumenten, hiervan afwijken.

2 Organisatiestructuur

2.1 Doelstelling

- Het zorgdragen voor een goede organisatiestructuur van de vereniging waardoor het mogelijk is de gestelde beleidsdoelen te realiseren en hiermee de continuïteit van de vereniging te waarborgen.
- De organisatiestructuur zodanig in te richten dat een evenwichtige spreiding ontstaat van taken over bestuur, commissies, werkgroepen en individuele koorleden. Tevens het beheersbaar houden van de taakbelasting en het voorkomen van overbelasting.
- Bewerkstelligen van een nauwe samenwerking tussen de leden en bestuur en waar nodig de dirigent, commissies en werkgroepen onderling.

2.2 Verantwoording

De organisatiestructuur wordt ontwikkeld, bijgesteld en bewaakt door het bestuur.

2.3 Uitvoering

- Het bestuur, de commissies en de werkgroepen werken conform de vastgestelde organisatiestructuur.
- Een actieplan maakt onderdeel uit van dit beleidsplan en geeft een overzicht wanneer welke activiteit gerealiseerd en afgehandeld is (bijlage 1).

2.4 Werving en selectie bestuurs-, commissie- en werkgroepleden

Leden dienen betrokken, aansprekende en taakvolwassen personen te zijn met talent om gevraagde taken uit te voeren. Voorafgaande aan de benoeming van nieuwe leden zal er een 'belangstellingsgesprek' plaatsvinden. Tijdens het belangstellingsgesprek wordt o.a. gesproken over de benodigde competenties met betrekking tot de inhoud van de functie, de taak- en functieomschrijving, bestuurlijke vaardigheden en kwaliteiten van het aspirant lid en de werking van de organisatiestructuur. Deze gesprekken worden gevoerd door de voorzitter, een bestuurslid die in relatie staat tot de vacature en een commissie- of werkgroep lid of ander koorlid.

2.5 Bestuur

Het bestuur ontwikkelt beleid en draagt zorg voor de uitvoering hiervan. Het bestuur wordt hierin bijgestaan door de commissies. Bijlage 2 geeft een schematisch overzicht van de organisatiestructuur.

Overeenkomstig de statuten vormen de voorzitter, bestuurssecretaris/algemeen adjunct en penningmeester het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het voorbereiden van de bestuursvergaderingen en kan in voorkomende dringende gevallen besluiten nemen.

2.6 Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit maximaal zeven leden, te weten:

- Voorzitter (lid dagelijks bestuur)
- Penningmeester (lid dagelijks bestuur)
- Bestuurssecretaris / algemeen adjunct (lid dagelijks bestuur)
- PR-bestuurslid

- Bestuurslid repertoire en concerten
- Secretaris repertoire en concerten
- Bestuurslid ledenzorg

Indien het bestuur uit minder dan zeven leden bestaat, worden de bestuursfuncties en de daarbij behorende taak- en functieomschrijvingen daarop aangepast.

Onderstaand volgt een korte beschrijving van de bestuursfuncties. Daarnaast is er voor elke functie afzonderlijk een taak- en functiebeschrijving beschikbaar.

2.6.1 Voorzitter

De voorzitter leidt de bestuursvergadering. Hij is het centrale aanspreekpunt van en voor het koor. Hij is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van het beleid en houdt hierop toezicht. Hij behandelt en draagt beleidsmatige zaken aan en is de aangewezen persoon voor toespraken, ontvangsten, etc. De functie heeft een representatief karakter. De voorzitter is ambassadeur van het koor en neemt als zodanig initiatieven om hieraan naar buiten toe gestalte te geven. Ook onderhoudt de voorzitter de directe contacten met de dirigent en informeert het bestuur. De voorzitter is lid van het dagelijks bestuur.

2.6.2 Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële wel en wee van de vereniging. Hij zoekt en onderhoudt de contacten met subsidiefondsen en andere instanties die de vereniging van geld kunnen voorzien. Hij houdt een degelijk overzicht van de financiële staat van de vereniging en doet hiervan periodiek verslag in de bestuursvergadering. De penningmeester rapporteert tijdig indien de financiële situatie zich negatief ontwikkelt. Ook is de penningmeester verantwoordelijk voor de begroting en het financiële jaarverslag. De penningmeester is lid van het dagelijks bestuur.

2.6.3 Bestuurssecretaris / algemeen adjunct

De bestuurssecretaris verzorgt alle secretariële werkzaamheden t.b.v. het bestuur. Taken zijn o.a.: voorbereiden en notuleren van de bestuurs- en ledenvergadering(en), het adequaat volgen van actiepunten vanuit de vergaderingen en het beheren van de besluitenlijsten, het opstellen van het jaarverslag, het beheren van de contracten met de dirigent, het up-to-date houden van het huishoudelijk reglement, diverse correspondentie en de inschrijvingen van bestuursleden bij de Kamer van Koophandel. De bestuurssecretaris heeft een centrale rol bij de informatievergaring en -voorziening. Tevens fungeert hij als algemeen adjunct voor het dagelijks bestuur. De bestuurssecretaris is lid van het dagelijks bestuur.

2.6.4 PR-bestuurslid

Het PR-bestuurslid is belast met de PR-activiteiten van de vereniging. Hij is lid van de PR-commissie en fungeert als zodanig als spreekbuis tussen bestuur en commissie. Het PR-bestuurslid is belast met bijvoorbeeld het ontwikkelen en bijstellen van een PR-plan, het coördineren van sponsors voor concerten en zangavonden en verzorgen van het drukwerk (affiches, kaarten, programmaboekjes, nieuwsflitsen). Bij de uitvoering van de werkzaamheden kan hij gebruik maken van secretariële ondersteuning van de secretaris repertoire en concerten. Administratieve (financiële) handelingen op het gebied van PR worden verricht door de penningmeester.

2.6.5 Bestuurslid repertoire en concerten

Het bestuurslid repertoire en concerten is belast met de organisatie van concerten en zangavonden en het verzorgen van de muziek. Hij onderhoudt op deze terreinen nauw contact met de dirigent. Hij is lid van de repertoire- en concertcommissie en fungeert als zodanig als spreekbuis tussen bestuur en commissie. Bij de uitvoering van de werkzaamheden wordt hij bijgestaan door de secretaris repertoire en concerten.

2.6.6 Secretaris repertoire en concerten

De secretaris repertoire en concerten is lid van de repertoire- en concertcommissie en is belast met de secretariële werkzaamheden vanuit deze commissie. Er bestaat een nauwe samenwerking met het bestuurslid repertoire en concerten. Taken zijn o.a.: Het plaatsen van advertenties rondom zangavonden en concerten, aanleveren van teksten voor nieuwsbrieven, beheren jaarplanning, verzorgen persberichten, invullen en beheren draaiboeken van concerten, contracten voor medewerkers.

2.6.7 Bestuurslid ledenzorg

Het bestuurslid dat belast is met de ledenzorg houdt zich voornamelijk bezig met het wel en wee van de leden en daaraan gerelateerde werkzaamheden. Hij is lid van de commissie ledenzorg. Het bestuurslid ledenzorg is belast met de ontwikkeling, uitvoering en bewaking van het kwaliteitsbeleid zangniveau, zoals is opgenomen in hoofdstuk 3 van dit beleidsplan. Overige taken zijn o.a.: coördineren van beheer van koorleiding, coördineren van bezoek van koorleden, beheren en (laten) uitvoeren van de attentieregeling, (mede-)organiseren van een koorreis en/of dagje uit, het (laten) bijhouden van de absentie, werkzaamheden rondom aanname en vertrek van koorleden, het voeren van de ledenadministratie. Bij de uitvoering van de werkzaamheden kan het bestuurslid ledenzorg gebruik maken van secretariële ondersteuning door de bestuurssecretaris.

2.7 Commissies

Commissies zijn er ter ondersteuning van het bestuur.

- De commissies zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid binnen de door het bestuur gestelde kaders.
- Commissies leggen voorstellen voor de invulling van het taakgebied ter besluitvorming voor aan het bestuur.
- Het bestuur faciliteert de commissieleden door middel van een beschrijving van de kaders waarbinnen de taken van de commissie kunnen worden uitgevoerd. De commissies worden in de uitvoering van hun taken bijgestaan door werkgroepen.
- Een commissie bestaat uit minimaal drie leden. Commissieleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn terstond herbenoembaar. De commissie stelt een rooster van optreden op. De commissie doet voorstellen tot vervulling van vacatures binnen de commissies en legt deze ter besluitvorming voor aan het bestuur.
- De commissies kunnen, voor wat betreft het eigen werkgebied, desgewenst contacten onderhouden met andere (collega-)koren.

2.7.1 Repertoire- en concertcommissie

Deze commissie bestaat uit vijf leden, te weten de dirigent, het bestuurslid repertoire en concerten, de secretaris repertoire en concerten, de koormeester en een koorlid. Deze commissie is verantwoordelijk voor het doen van voorstellen aan het bestuur inzake de invulling van concerten en zangavonden. Voorts geeft de commissie uitvoering aan de door het bestuur genomen besluiten.

Onder de repertoire- en concertcommissie behoren de werkgroepen muziekverzorging (aanschaf, verspreiding en archivering), podium en leden die zorgdragen voor de vertaling en uitspraak van muziekstukken.

2.7.2 PR-commissie

Deze commissie bestaat uit drie leden, te weten het PR-bestuurslid en twee koorleden. De commissie onderhoudt contacten met de media. Verder is zij o.a. verantwoordelijk voor het werven van sponsors en vrienden en onderhoudt daarmee contacten. Voorts kan de commissie betrokken worden bij de werkzaamheden van het PR-bestuurslid, zoals het ontwikkelen en bijstellen van een PR-plan en de verzorging van het drukwerk. De secretaris repertoire en concerten verleent secretariële ondersteuning. Uitvoerende administratieve (financiële) handelingen worden verricht door de penningmeester.

Onder de PR-commissie behoort de website werkgroep.

2.7.3 Commissie ledenzorg

Deze commissie bestaat uit drie leden, te weten het bestuurslid ledenzorg en twee koorleden. De commissie is o.a. verantwoordelijk voor het coördineren van de koorleding en het bezoeken van leden. Voorts wordt de commissie betrokken bij de werkzaamheden van het bestuurslid ledenzorg, zoals de uitvoering van de attentieregeling, het organiseren van een koorreis / dagje uit, absentie van koorleden. De bestuurssecretaris verleent secretariële ondersteuning. De werkgroepen kleding en bezoek van koorleden (voorheen bezoekdames) vallen onder deze commissie.

2.7.4 Beleidscommissie

Deze commissie bestaat uit tenminste twee bestuursleden en twee koorleden. De commissie is o.a. verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de vijfjaarlijkse enquête en het ontwikkelen van een meerjarenbeleidsplan. Voorts is de commissie beschikbaar voor onderwerpen die beleidsmatige aandacht vragen.

2.7.5 Ad-hoc commissies

Zowel door het bestuur als door een algemene vergadering kan er een ad-hoc commissie gevormd worden ten behoeve van eenmalige projecten, denk bijvoorbeeld aan een cd-commissie, het organiseren van activiteiten in een jubileumjaar of een buitenlandse koorreis.

3. Kwaliteitsbeleid zangniveau

3.1 Doelstelling

De doelstelling is het bovengemiddelde zangniveau van de leden te behouden en zo mogelijk te verbeteren. Dit wordt gerealiseerd door een zorgvuldig beleid voor wat betreft de aanname van leden en het behoud van de zangkwaliteit.

3.2 Verantwoording

Onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur draagt het bestuurslid ledenzorg verantwoording voor het behalen van bovengenoemde doelstelling.

3.3 Uitvoering

Het bestuurslid ledenzorg draagt samen met de dirigent, PR- en repertoire- en concertcommissie zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van het kwaliteitsbeleid zangniveau.

3.4 Beleidsuitgangspunten

Teneinde het bovengemiddelde zangniveau van de koorleden te borgen voor de toekomst wordt een kwaliteitsbeleid ontwikkeld waarin de volgende onderwerpen een plaats krijgen:

- Criteria voor het aannemen van nieuwe leden.
- Minimum- en maximumleeftijd op het moment van aangaan lidmaatschap.
- Stemtest.
- Bewaking van de 'kleur' van de koorklank.
- Het omgaan met vermindering van stemkwaliteit van leden en mogelijke consequenties daarvan.
- Adviezen aan koorleden ten behoeve van het behoud van de koorklank en de zangkwaliteit.
- Stemverhouding tussen de verschillende partijen.
- Wervingsacties.

4. Dirigent

De dirigent verbindt zich ten behoeve van de vereniging enkele diensten als koordirigent te verrichten, in hoofdzaak bestaande uit het leiden van de wekelijkse repetities en daarnaast het enkele malen per jaar leiding geven aan concerten en/of zangavonden.

De dirigent heeft, binnen de kaders en uitgangspunten van dit beleidsplan, de artistieke leiding, zodanig dat hij vrij is in de muzikaal technische uitvoering van zijn werkzaamheden. Hij geeft advies over de in te studeren en uit te voeren werken en heeft in de repertoirekeuze een mede beslissende stem. Voorts geeft hij advies over de eventuele medewerking van solisten en instrumentale begeleiding bij concerten en zangavonden. Beslissingen daarover kunnen slechts in overleg met het bestuur en binnen het kader van de vastgestelde begroting genomen worden.

Het honorarium van de dirigent wordt samengesteld op basis van de richtlijnen van de KCZB. Een nadere uitwerking is vastgelegd in de dirigentenovereenkomst.

Teneinde het bovengemiddelde zangniveau te behouden, bewaakt de dirigent de stemkwaliteit van de koorleden. Deze bewaking vindt plaats door stemming van de koorleden bij aanname, voorts gedurende het lidmaatschap één maal per drie jaar en tussentijds zoveel als noodzakelijk om het behoud van de koorklank te waarborgen.

Jaarlijks vindt een bestuurlijk overleg plaats met de dirigent, de voorzitter en roulerend twee andere bestuursleden. In dit overleg komen onderwerpen aan de orde met betrekking tot repetities, repertoire, uitvoering, stemkwaliteit en andere zaken die de aandacht vragen.

De dirigent is lid van de repertoire- en concertcommissie en onderhoudt een nauw contact met de voorzitter.

5. Repertoire

5.1 Doelstelling

De samenstelling van het repertoire moet overeenkomen met:

- De doelstelling en het christelijke karakter van de vereniging zoals vermeld in de statuten;
- De zangkwaliteit van de leden van de vereniging;
- De locatie, het thema en doel van een optreden.

5.2 Verantwoording

Onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur is de repertoire- en concertcommissie verantwoordelijk voor de samenstelling van het repertoire, waarbij rekening wordt gehouden met de aard van de uitvoering. De dirigent geeft advies over de in te studeren en uit te voeren werken en heeft in de repertoirekeuze een mede beslissende stem.

5.3 Uitvoering

De repertoire- en concertcommissie doet voorstellen tot repertoirekeuze en draagt zorg voor de uitvoering van het repertoire. Zij wordt hierin bijgestaan door verschillende werkgroepen en indien nodig door individuele koorleden.

5.4 Beleidsuitgangspunten

Voor wat betreft het onderdeel repertoire zijn voor de ontwikkeling en bijstelling van het beleid, mede op basis van de uitkomsten van de enquête die in 2012 is gehouden, onderstaande uitgangspunten geformuleerd.

- Wat betreft ontwikkelingen in korenland (met name de christelijke gemengde koren) is sprake van trends in repertoirekeuzes. Het is belangrijk hierin bewuste keuzes te maken die passen binnen het repertoirebeleid van Cantate Deo. Op deze manier blijven wij ons onderscheiden van andere koren.
- Koorleden krijgen de ruimte suggesties te doen voor het instuderen en uitvoeren van (nieuwe) muziekstukken. Deze voorstellen worden zorgvuldig behandeld en, in zoverre passend, gehonoreerd. Te allen tijde ontvangen de koorleden een terugkoppeling of een voorstel al dan niet gehonoreerd wordt. De repertoire- en concertcommissie zal het aanleveren van suggesties stimuleren. De koorleden hebben via de enquête veel suggesties gedaan omtrent keuze van nieuwe en bestaande muziekstukken.
- In de enquête zijn vragen gesteld naar de voorkeur inzake repertoirekeuze. Veel koorleden hebben een voorkeur voor het zingen van (bewerkingen van) Psalmen en geestelijke liederen. Ook kleine en grotere klassieke werken worden door veel koorleden als voorkeur genoemd. Aan de opwekkingsliederen wordt door de meeste koorleden geen voorkeur gegeven.
- Koorleden zingen graag eenvoudige bewerkingen, maar niet te veel tijdens één uitvoering. Afwisseling is belangrijk. Koorleden zingen ook graag een groter werk waarbij de opmerking wordt gemaakt dat een groot werk meerdere keren achter elkaar zou moeten worden uitgevoerd. Een aandachtspunt hierbij is dat het instuderen van kleinere werken dan niet te lang achterwege blijft. De balans tussen grote en eenvoudige bewerkingen is naar tevredenheid van de koorleden.
- De teksten van het repertoire scoren bij de koorleden goed. Een aantal leden wil graag dat “ouderwetse” teksten enigszins gemoderniseerd worden. De koorleden zingen graag in het Nederlands, Engels of Duits. Frans en Latijn scoren wat minder hoog. Het is belangrijk bij buitenlandse teksten een vertaling te leveren en de uitspraak te oefenen. Uitleg van de tekst wordt zeer op prijs gesteld.

- Koorleden ontvangen vroegtijdig het programma van de concerten en zangavonden.
- Teneinde de leden optimaal te motiveren aanwezig te zijn bij de uitvoeringen is het van belang dat een goede balans wordt geboden tussen grotere werken en eenvoudige geestelijke liederen. Daarbij kan rekening worden gehouden met de aard en het doel van het desbetreffende concert c.q. zangavond. Voorstellen hiertoe worden door de repertoire- en concertcommissie voorbereid en vroegtijdig ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.
- Het werken met projectlidmaatschappen (bijv. rondom een componist) heeft voordelen. Leden hoeven zich maar kort te binden en er komen ook vaste lidmaatschappen uit voort. Projectmatige concerten kunnen subsidies opleveren.
- Teneinde alle beschreven onderwerpen aangaande het repertoire te borgen voor de toekomst ontwikkelt de repertoire- en concertcommissie een zogeheten repertoirebeleidsplan dat voorziet in uitgangspunten voor het samenstellen van programma's voor concerten en zangavonden en het vroegtijdig vastleggen van locaties en contracteren van medewerkers. Hierdoor wordt het mogelijk tijdig PR-middelen in te zetten om de benodigde financiële middelen te verkrijgen.

6. Repetities

6.1 Doelstelling

Het wekelijks repeteren in een daarvoor geschikte repetitieruimte ter voorbereiding op de geplande concerten en zangavonden.

6.2 Verantwoording

Het bestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de wekelijkse repetitie en de daarbij behorende voorzieningen.

6.3 Uitvoering

De repetities worden wekelijks gehouden op donderdagavond van 19.45 - 22.00 uur in De Lichtkring te Amersfoort, o.l.v. de vaste dirigent. Wanneer de vaste dirigent verhinderd is, wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van een vaste vervanger.

6.4 Beleidsuitgangspunten

Voor wat betreft het onderdeel repetities zijn voor de ontwikkeling en bijstelling van het beleid, mede op basis van de uitkomsten van de enquête die in 2012 is gehouden, onderstaande uitgangspunten geformuleerd.

- Ter bevordering van de resultaten van de repetities wordt van de dirigent aandacht gevraagd voor de volgende aspecten:
 - Gedegen studie van de verschillende partijen bij zowel 'oude' als 'nieuwe' werken. Nieuwe koorleden moeten ook ruimte krijgen om 'oude' werken in te studeren.
 - Stemoefeningen / inzingen aan het begin van de wekelijkse repetities.
 - Stemvorming door een professionele zangpedagoog, op advies van de dirigent.
 - Indien noodzakelijk planning van afzonderlijke partijstudies, voorafgaand aan of na afloop van de wekelijkse repetities.
 - Gebruik van oefenfiles van de dirigent.
 - Faciliteiten via internet.
- Ter bevordering van de thuisstudie en vergroting van de repetitieresultaten wordt aan de koorleden tegen een kleine vergoeding, indien mogelijk en op advies van de dirigent, een oefen-cd beschikbaar gesteld.
- Jaarlijks worden minimaal 38 repetitie-avonden gehouden. De jaarplanning wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en gepresenteerd in de ledenvergadering die in januari wordt gehouden.
- Om extra repetitietijd te creëren voor gerichte studie, voorafgaand aan een groot concert of andere activiteit is het mogelijk om op zaterdag een koordag te organiseren.
- Teneinde informatie te verkrijgen over de aan- en afwezigheid van de koorleden is het bestuurslid ledenzorg verantwoordelijk voor de wekelijkse registratie van aan- en afwezige koorleden. Tevens wordt bij langdurig (meer dan drie aaneengesloten repetities) of frequent verzuim contact opgenomen met het desbetreffende koorlid en geïnformeerd naar de reden van afwezigheid.
- In geval van langdurig (meer dan drie aaneengesloten repetities) of frequent verzuim is het mogelijk dat het bestuurslid ledenzorg besluit dat een koorlid wordt uitgesloten van deelname aan een concert of zangavond. Een dergelijk besluit wordt altijd in overleg met de dirigent genomen.

7 Concerten en zangavonden

7.1 Doelstelling

Het organiseren van concerten en zangavonden of op uitnodiging medewerking verlenen aan concerten en zangavonden conform de doelstelling zoals opgenomen in de statuten.

7.2 Verantwoording

Onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur is de repertoire- en concertcommissie verantwoordelijk voor de organisatie van concerten en zangavonden of medewerking hieraan. De dirigent geeft advies over de eventuele medewerking van solisten en instrumentale begeleiding bij uitvoeringen.

7.3 Uitvoering

Onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur draagt de repertoire- en concertcommissie zorg voor de uitvoering. Hierin worden zij bijgestaan door de PR-commissie, commissie ledenzorg en indien nodig door werkgroepen en/of individuele koorleden.

7.4 Beleidsuitgangspunten

Voor wat betreft het onderdeel concerten en zangavonden zijn voor de ontwikkeling en bijstelling van het beleid, mede op basis van de uitkomsten van de enquête die in 2012 is gehouden, onderstaande uitgangspunten geformuleerd.

- Nederland kent een uitgebreid en gevarieerd aanbod van concerten en zangavonden door tal van koren. Teneinde belangstelling te houden voor de concerten en zangavonden die door Cantate Deo georganiseerd worden of waaraan medewerking wordt verleend, is het belangrijk te streven naar een goed beleid in keuze van locatie, programmering en partijen waarmee we samenwerken. Het PR-beleid en de gestelde kaders m.b.t. het aantal te geven concerten / zangavonden zijn uitgangspunt bij het maken van bewuste keuzes.
- Het is belangrijk peilinstrumenten te hebben waarmee het mogelijk is de behoefte van de bezoeker(s) te peilen.
- Cantate Deo organiseert zelf concerten en zangavonden of werkt daaraan mee en streeft daarbij naar minimaal vijf tot maximaal zeven uitvoeringen per kalenderjaar. Cantate Deo organiseert bijvoorbeeld het ene kalenderjaar twee grote concerten, te weten een Passie- en Paasconcert of een voorjaarsconcert en een Kerstconcert en het andere kalenderjaar één groot concert, te weten een Najaarsconcert met daarop volgend een laagdrempelige Kerstzangavond.
- Aan een (eigen georganiseerd) concert wordt medewerking verleend door een predikant wanneer deze een toegevoegde waarde heeft rondom de herdenking van de heilsfeiten en/of de inhoud van het programma.
- Verzoeken tot medewerking aan een concert of zangavond komen binnen bij het bestuur. Nadat het bestuur positief heeft gereageerd op het verzoek wordt het programma verder uitgewerkt binnen de repertoire- en concertcommissie en ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuur.
- Teneinde een goede presentatie tijdens concerten en zangavonden te waarborgen, is het belangrijk dat vroegtijdig schriftelijk wordt geïnventariseerd hoeveel leden aanwezig zullen zijn, de koorleden voldoende ruimte en een goed zicht op de dirigent hebben en er duidelijkheid is over het op- en afkomen van het podium.
- Afstanden voor het geven of meewerken aan een concert of zangavond vormen voor de koorleden geen belemmering. Er bestaat wel een voorkeur voor de provincies Utrecht en Gelderland.

- Het is belangrijk dat de lengte van een eigen georganiseerd concert of zangavond overeenkomt met het doel van de uitvoering en de verwachtingen van de bezoekers. In geval van medewerking aan een concert of zangavond op uitnodiging van een andere partij, is het niet altijd mogelijk hierop invloed uit te oefenen.
- Het bestuur streeft naar afwisseling in het contracteren van medewerkers en solisten. Daarbij kan rekening worden gehouden met de aard en het doel van het desbetreffende concert of zangavond. Voorstellen hiertoe worden door de repertoire- en concertcommissie voorbereid en vroegtijdig ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.

Om bovengenoemde afwisseling te waarborgen is het streven dat:

 - Voor eigen georganiseerde (grote) concerten beroepsmusici en/of professionele amateurs worden gecontracteerd.
 - Koorsolisten medewerking kunnen verlenen aan een zangavond.
 - Wordt samengewerkt met een diversiteit aan (gast) koren.
 - In geval van uitwisseling met andere partijen en / of medewerkers, behoort een tegenprestatie tot de mogelijkheden.
 - Meer variatie in instrumentale begeleiding wordt ingezet, bijvoorbeeld een orkest(je).

Door variatie in en brede inzet van instrumentale begeleiding en professionele vocalisten kunnen we de kwaliteit en professionaliteit van Cantate Deo behouden en blijft er voor de koorleden voldoende uitdaging /afwisseling om enthousiast lid te blijven. Deze behoefte is door de koorleden via de enquête aangedragen.
- De dirigent heeft tijdens de concerten en zangavonden de muzikale leiding en richt zich bij voorkeur op het dirigeren. Het is de taak van het bestuur de dirigent hierin te faciliteren.

8 Financiën

8.1 Doelstelling

Het beheren en bewaken van de financiële middelen van Cantate Deo zodat de gestelde verenigingsdoelen die in de voorgaande hoofdstukken zijn beschreven, kunnen worden gerealiseerd.

8.2 Verantwoording

Onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur draagt de penningmeester zorg voor de uitvoering van het financiële beleid.

8.3 Uitvoering

De penningmeester volgt in- en externe ontwikkelingen die van invloed zijn op het financiële beleid en legt aanpassingen hierin ter goedkeuring voor aan het bestuur. Indien nodig wordt de penningmeester bijgestaan door een werkgroep of individuele koorleden.

8.4 Beleidsuitgangspunten

Voor wat betreft het onderdeel financiën zijn voor de ontwikkeling en bijstelling van het beleid onderstaande uitgangspunten geformuleerd.

- Tijdens de jaarlijkse ledenvergadering legt het bestuur aan de leden verantwoording af van het financieel beleid door het verstrekken van de jaarrekening, het jaarverslag en de begroting.
- De penningmeester stelt de (meerjaren-)begroting en jaarrekening op. Van de bestuursleden wordt verwacht dat zij de penningmeester pro-actief van input voorzien voor het opstellen van de begroting.
- Er wordt begroot op basis van activiteiten die georganiseerd worden. Concerten en zangavonden worden in principe kostendekkend georganiseerd.
- Gemaakte afspraken met gastkoren, solisten en overige medewerkers worden vastgelegd in een daartoe opgesteld contract.
- Commissies en werkgroepen wordt geen budget toegekend. Uitzonderlijke uitgaven worden vooraf afgestemd met het bestuur.
- De penningmeester bewaakt de financiële stand van zaken door het bestuur kwartaalrapportages te verstrekken. Deze worden in de bestuursvergadering besproken.
- Vaste uitgaven (vergoeding dirigent, huur repetitieruimten, etc.) worden bekostigd uit de vaste inkomsten (contributie, subsidie, etc.)
- De penningmeester streeft pro-actief naar maximaal haalbare inkomsten uit subsidies en vergoedingen.
- Inkomsten worden verkregen uit:
 - Contributie; deze wordt jaarlijks tijdens de ledenvergadering door de koorleden vastgesteld, op basis van een voorstel van de penningmeester.
 - Subsidies.
 - Vrienden van Cantate Deo die jaarlijks een bijdrage van minimaal € 25,00 betalen.
 - Sponsorgeld; aan het begin van elk kalenderjaar worden sponsors geworven voor de te houden concerten in dat kalenderjaar.
 - Acties; voor het genereren van extra inkomsten voor bijzondere/eenmalige uitgaven organiseert het PR-bestuurslid jaarlijks acties (bijv. verkoop van rook- of grillworst, violen, kaarten, etc.), samen met individuele koorleden.

- Overige inkomsten als CD-verkoop, podiumverhuur, Buma Stemra en koorkleding.
- Positief resultaat optreden.
- Cantate Deo heeft te maken met verschillende uitgaven die jaarlijks in hoogte (kunnen) variëren:
 - Personele kosten als honorarium dirigent, solisten en medewerkers, stemvorming, pianostemmer.
 - Bestuurs- en organisatiekosten, huisvestingskosten: huur repetitieruimte / concertlocatie(s), huur piano, aanschaf / huur van muziek en drukwerk, lidmaatschap koepelorganisatie, Buma, premies, koorkleding.
 - Onvoorziene uitgaven.

9 Public relations

9.1 Doelstelling

De doelstelling is het scheppen en in stand houden van een goed imago. Dit wordt gerealiseerd door transparante, doelgerichte en actieve interne en externe communicatie.

9.2 Verantwoording

Onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur draagt het PR-bestuurslid zorg voor de uitvoering van het PR-beleid.

9.3 Uitvoering

Het PR-bestuurslid draagt samen met de PR-commissie zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van het PR-beleid. Zij worden daarin bijgestaan door individuele koorleden en indien nodig kan een werkgroep worden gevormd.

Van alle commissies en bestuursleden wordt verwacht dat zij vanuit hun specifieke aandachtsgebied de PR-commissie actief informeren over zaken die van belang zijn om een goed PR-beleid te voeren.

9.4 Beleidsuitgangspunten

Voor wat betreft het onderdeel public relations zijn voor de ontwikkeling en bijstelling van het beleid onderstaande uitgangspunten geformuleerd.

- Bij het ontwikkelen van PR-activiteiten worden de volgende uitgangspunten in overweging genomen:
 - Welke doelgroep willen we bereiken?
 - Welke boodschap willen we communiceren?
 - Welke doelstellingen willen we bereiken?
- Jaarlijks wordt het PR-plan door de PR-commissie bijgesteld aan de hand van interne en/of externe ontwikkelingen en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.
- Het regelmatig verspreiden van informatie en het voeren van een eigen huisstijl.
- Externe publiciteit is gericht op het uitdragen van naamsbekendheid teneinde publiek te trekken voor concerten en zangavonden en het werven van nieuwe leden. Voor de externe PR wordt gebruik gemaakt van verschillende media: berichten in (regionale) kranten, de nieuwsflits, de website, etc.
- Externe publiciteit is ook gericht op het verkrijgen van inkomsten via vrienden en sponsors. Gedurende de looptijd van dit beleidsplan wordt door de PR-commissie een zogeheten 'Vriendenbeleid' ontwikkeld en ingevoerd.
- De interne publiciteit is gericht op communicatie binnen het koor via de maandelijkse nieuwsbrief en de website.